

با سلام و احترام

مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بصورت خام میباشند، می توانند از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۶ نسبت به بارگذاری مدارک مجوز خود اقدام نمایند و می‌بایست طبق جدول ذیل، وجه تضمین بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات غرفه سازی، عدم وارد آوردن خسارت و تخلف و تخلیه به موقع را به صورت یک فقره چک صیادی ثبت شده در وجه آوای موفق ایرانیان به شناسه ملی: ۱۴۰۰۴۹۵۱۵۲۱ به تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۱۰ به ستاد برگزاری ارسال فرمایند.

جدول میزان تضامین غرفه سازی

ردیف	متراژ غرفه	مبلغ وجه تضمین
۱	ساخت غرفه تا متراژ ۱۰۰ متر مربع	۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	ساخت غرفه بالای ۱۰۰ متر مربع	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

با تشکر

ستاد برگزاری

فرم شماره ۱۰۲

شرکت سهامی نمایشگاهها بین المللی ج.ا.ایران

هیچ گونه مسئولیتی در قبال قرارداد فیما بین مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرف ندارد و در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین می بایست به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

مشخصات مشارکت کننده

نام نمایشگاه :	نام شرکت :	نام مدیر عامل :	تلفن تماس :
کد اقتصادی :	شناسه ملی :	شماره ثبت :	کد پستی :
آدرس :			
شماره سالن :	شماره غرفه :	متر از ریالی :	متر از ارزی :
		متر از طبقه دوم :	جمع کل متر از :
نام شرکت غرفه ساز :	تاریخ :	مهر و امضا مشارکت کننده :	

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت :	نام مدیر عامل :	تلفن تماس :
کد اقتصادی :	شناسه ملی :	شماره ثبت :
کد پستی شرکت :	آدرس :	
	تاریخ :	مهر و امضا پیمانکار ساخت غرفه :

مدارک پیوست :

- | | |
|--|--|
| ☐ نقشه ۲ بعدی اندازه گیری شده | ☐ عکس رنگی ۳ بعدی نمای جلو |
| ☐ نقشه غرفه | ☐ عکس رنگی ۳ بعدی نمای بالا |
| ☐ فرم ۱۰۲ (مهر و امضا توسط مشارکت کننده و غرفه ساز) | ☐ عکس رنگی ۳ بعدی نمای عقب |
| ☐ پروانه نظام مهندسی مهندس ناظر | ☐ بیمه مسئولیت مدنی |
| ☐ مجموعه قوانین و مقررات مهر و امضا شده / | ☐ نقشه تایید ارتفاع |
| ☐ تعهدنامه لباس متحدالشکل | ☐ نقشه پرسپکتیو مهر شده |

تذکر : پیمانکار ساخت غرفه متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران می باشد و ضمن رعایت کامل مبحث مقررات ملی ساختمان ایران و ضوابط فنی و اصول ایمنی طرح غرفه خود ساز را بصورت از پیش ساخته شده آماده نصب و اجرا مینماید و در هنگام ساخت و تخریب و جمع آوری غرفه نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

تاریخ : مهر و امضا پیمانکار ساخت غرفه

فرم درخواست انشعاب برق

مدیر خدمات فنی و مهندسی

سلام علیکم

احتراما خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه / مراسم /انجام کار در سالن و یا محوطه به :

انشعاب برق فاز آمپر قدرت درخواستی (دیماندر)

دستور مقتضی صادر فرمایید ، این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد :

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و داخلی شرکتهای نمایشگاهی تامین نماید. (از قبیل کابل ، تابلوی برق و ...)

۲- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحویل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحویل و مسئول اداره یا نماینده تام الاختیار خود را به صورت مکتوب قبل از تحویل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله برچیدن غرف و پاکسازی عهده دار باشد.

۳- اینجانب نماینده تام الاختیار شرکت متعهد می گردم ضمن معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و تمامی مسئولیت مدنی ، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در عدم واگذاری انشعاب در خواستی برق مختار می باشد.

تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشند و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد خسارت به دستگاه ، کلیه مسئولیتهای ناشی به عهده تحویل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۴- اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق

سه فاز ۸۰ / تک فاز ۲۲۰ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را بطور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و) خود را عهده دار می باشم.

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق : تایید و امضای مشارکت کننده: تایید و امضای مجری برگزار کننده :

آدرس / تلفن ضروری :

مسئول اداره برق شرکت لطفاً "بررسی و اقدام فرمایید .

مدیر خدمات فنی و مهندسی

از اداره برق به پیمانکار راهبری فشار ضعیف
لطفاً "براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید

مسئول اداره برق نمایشگاه

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر

تحویل گیرنده برق درخواستی و مشارکت کننده :



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی

BM-WI-26-03

۳۸

جدول هزینه و خسارات وارده به سالنها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه به ازای هر خال جوش	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز به ازای هر متر مربع	۴,۰۰۰,۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالنهای نمایشگاهی به ازای هر متر مربع	۴,۰۰۰,۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن به ازای هر قطعه	۲,۵۰۰,۰۰۰
۸	آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان بازای هر عدد	۳,۰۰۰,۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۳,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم جمع آوری باکس های چوبی احدثی دور ستونها به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، درپوشهای موجود در سالنها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و ... به ازای هر قطعه	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالنهای نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	حد اقل ۴۰۰۰,۰۰۰ آسیب
۱۶	مشاهده هر گونه تردد بر روی بام سالنها بدون اخذ مجوز	۳,۰۰۰,۰۰۰

※ تذکر :

متراژ تا یک متر/تن، منظور می گردد .

سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده ، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی اداره ساختمان تعیین خسارت می گردد.



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران
معاونت فنی و مهندسی
مجموعه مقررات و دستورالعمل‌های طراحی و معماری داخلی

DM-WI-27-05

۳۸

"جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه آرایشی" جدول شماره ۳

کد خسارت	موضوع خسارت	میزان خسارت مشارکت‌کننده (ریال)	میزان خسارت مجری (ریال)
۰۰۱	عدم ارائه نقشه نهایی سالنهای تحت پوشش و فضای باز در زمان مقرر	—	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۰۰۲	عدم صحت آمار ارائه شده مندرج در فرم شماره ۲	—	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۰۰۳	عدم استفاده و یکارگیری از مسئول فنی واجد شرایط	—	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۲	افزایش ارتفاع نسبت به ارتفاع مجاز تعریف شده در هر سالن از ۱۱ سانتیمتر تا حداکثر ۹۰ سانتیمتر به ازاء هر متر طول دیواره غیر مجاز	۱/۰۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰
۲۰۱	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبدارخانه-اتاق کنفرانس - V.I.P...) به ازاء هر دریچه	۳/۰۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰
۳۰۱	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۵۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰
۴۰۱	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	۳/۰۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰
۵۰۱	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)	۱/۰۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰
۶۰۱	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	۱/۰۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰
۶۰۲	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۱/۰۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰
۶۰۳	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۲/۰۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰
۷۰۱	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی مناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب پتر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	۱/۰۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰
۸۰۱	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰
۹۰۱	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰
۹۰۲	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مبحث مقررات ملی ساختمان ایران به ازاء هر متر طول	۲/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰
۹۰۳	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرایشی)	۵/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه آرایشی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه به الزام مجری برگزاری نمایشگاه به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندسین ناظر پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی مجری نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده مجری نمایشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر یک از تخلفات فوق، موارد در ارزیابی عملکرد مجری نمایشگاه تأثیر منفی خواهد گذاشت.

تبصره ۴: کلیه جرایم جدول فوق به حساب بدهکاری مجری نمایشگاه منظور خواهد شد و مجری مجاز است صرفاً جرایم مربوط به ستون خسارت مشارکت‌کننده را اخذ نماید.

مهر و امضاء مجری:



جدول حد اکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن‌های نمایشگاهی (جدول شماره ۱)

نام سالن	غرفه‌های میانی سالن (متر)	غرفه‌های کنار دیوار سالن (متر)
۱-۷۸-۶-۵-۲-۱-۸/۹-۱۳/۱۱-۱۲/۱۰	۴/۵۰	۴/۵۰ به غیر از دیواره‌های شمالی و جنوبی سالن ۳۸B که حداکثر ارتفاع ۳/۵۰ می‌باشد.
۵	۴/۵۰	۳
۴۰-۴۱	به غیر از کنار دیواره‌های شرقی و غربی سالن‌های ۴۰ و ۴۱ که به دلیل وجود کانال‌های هواساز ارتفاع ۳/۵۰ متری باشد.	
۱-۴۴، ۴۴-۲	۳/۵۰	۴/۰۰ به غیر از قسمت زیرین بالکن‌های شمالی سالن مربوطه در ۲ طبقه که حداکثر ارتفاع ۲/۱۰ می‌باشد.
۱۹	۳/۰۰	۳/۵۰
۱۸-۳۱A-۳۱B	۳/۰۰	۳/۰۰
سری ۲۵	۳/۰۰	۳/۵۰
سری ۲۶	۳/۰۰	۲/۵۰
سالن ۳۷	بر اساس نقشه پیوست حد اکثر ارتفاع مجاز در منطقه A ۳/۰۰ متر بر اساس نقشه پیوست حد اکثر ارتفاع مجاز در منطقه B ۲/۵۰ متر	

توجه: ارقام فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است.

تعهد نامه لباس فرم متحدالشکل

اینجانب:

نماینده شرکت:

غرفه ساز شرکت:

واقع در سالن : به مترائ: یا محل غرفه یا فضای باز: به مترائ:

متعهد می گردم درایام برپایی نمایشگاه ساخت و ساز غرفه کلیه اعضای این شرکت با لباس فرم متحدالشکل در غرفه حضور یابند و همچنین در محل برپایی غرفه یک استند X شامل درج مشخصات شرکت و اطلاعات تماس و همچنین نقشه و تصویر سه بعدی غرفه در محل ورودی غرفه نصب گردد.

بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق، ستاد برگزاری این حق را خواهد داشت که نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه سازی اقدام نماید.

امضاء و مهر